

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2012-2016**



**Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja, Jud. Ialomita**

**Nr. 165/1.02.2013**

**Tel/fax: 0243/262 555**

**MOTTO:**

**„In limitele impuse, cu resursele  
existente, intr-un ritm propriu,  
bazati pe convingerea ca toate au  
un inceput, sa incercam sa facem  
singuri ceea ce asteptam de la altii.”**

## SCURT ISTORIC AL LOCALITATII

Comuna Gheorghe Doja, până în anul 1948 “Principesa Elena”, se află în partea de Sud-Est a României, în județul Ialomița.

Comuna Gheorghe Doja se află la o distanță de 6 km nord de drumul național 2A Urziceni – Slobozia – Constanța pe drumul 51 care unește comunele Buiești și Miloșești. Comuna Miloșești se află la 15 km nord de comuna Gheorghe Doja și este așezată pe DN 2C Slobozia – Pogoanele – Buzău.

După primul război mondial, țărani – ostași, din mai multe sate prahovene au primit pământ în inima Bărganului, conform Legii agrare din 1921. Într-o lucrare a doamnei învățătoare Maria Dima se afirmă că satul a luat ființă în anul 1920, “primii fiind 200 de munteni, veniți în primăvara anului 1920”. La început satul s-a numit Valea lui Siman, sat de coloniști și s-a format pe ambele maluri ale văii ce constituie o prelungire a albiei lacului Fundata. Valea se întinde în nordul comunei până în apropierea comunei Miloșești.

Prima atestare documentară a așezării pe Valea lui Siman datează din anul 1921. Este un certificat eliberat de agronomul regional al Regiunii Agricole Ialomița, Vasile G. Pantilimon, certificat solicitat printr-o petiție, înregistrată la numărul 656/1921 de Gheorghe Gh. Ene Vasle, mandatarul obștei Râncezi, comuna Râncezi, județul Prahova, în care se arată că locuitorii obștei au lucrat în județul Ialomița în anii 1919 și 1920, iar în 1921 pe moșia Andrășești – 350 ha de pământ. Inginerul agronom explică superiorilor că în această zonă există pământ disponibil pentru colonizare, în total 4434 ha și că în acest loc se poate constitui și o vatră de sat având apă bună și gara Andrășești la 12 km depărtare. În petiția anexată acestui certificat, rânceanii cer Ministrului Agriculturii să fie lăsați să semene grâu în toamna anului 1923, argumentând că ei sunt cei care au desțelenit moșia de bălării în anul 1921, că au obținut aprobarea să-și construiască adăposturi pentru ei și pentru vite. Aceste două acte sunt dovezi indubitabile că satul “Valea lui Siman” a luat ființă în anul 1921. Interesant este

faptul că muntenii veniți din satele prahovene s-au așezat aici grupați, menținându-se numele satului de origine.

Râncezi se numește partea de sat spre est de Valea lui Siman, Drajna se numește partea de sat din vestul Văii lui Siman și Ciorani care ocupă o stradă , din vest, alipită Drajnei.

Satul s-a așezat în apropierea lacului Fundata, în vecinătatea loturilor agricole expropriate de la moșierii G. Cantacuzino și Barbu Catargi, numite moșia Andrășești, moșia Miloșești, moșia Cadâna, moșia Orboiești. Satul s-a ridicat pe moșia Cadâna și a ocupat la 25 octombrie 1926 suprafața de 126 ha.

La 01 ianuarie 1926, satul “Valea lui Siman” devine sat și resedință de comună cu numele de “Principesa Elena”.

La 01 septembrie 1925 se înființează Școala Primară Mixtă din comună. Școala a funcționat cu cele patru clase, elevii venind din satele de origine. În matricola din anul 1925, document ce atestă înființarea școlii, sunt înscriși 68 de elevi, iar la sfârșitul anului școlar au fost declarați promovați 58 de elevi. Primul învățător și director a fost Oprea R. Ștefan. Până în anul 1933 școala a funcționat numai în localuri închiriate. Învățământul s-a dezvoltat, s-a generalizat învățământul de 7 – 8 ani, apoi învățământul de 10 ani. De la un învățător în anul 1925 s-a ajuns la 28 de cadre didactice în anul 1975. De la 68 de elevi în anul 1925 s-a ajuns la 609 elevi în anul 1980. Dacă unui cadru didactic îi reveneau în medie, în anul 1930, între 60 și 80 de elevi, în anul 1955 îi reveneau 40 – 50 elevi, iar după anul 1990 îi revin numai 20 – 30 de elevi. S-a dezvoltat baza materială (laboratoare, ateliere), biblioteca școlii a ajuns de la 200 de volume în anul 1929 la 6000 de volume în 1988, în 2010 – 6800 volume.

S-au construit încă trei localuri de școală, pe lângă cel construit în anul 1933. Un local de școală cu patru săli de clasă a fost ridicat în anul 1953, un altul cu 4 săli de clasă, cancelarie, laborator, sală pentru material didactic și bibliotecă s-a construit în anul 1964, iar ultimul local, cu etaj, cu 8 săli de clasă, două laboratoare, bibliotecă, cancelarie, anexe, s-a construit între anii 1979 – 1988. Toate localurile de școală s-au înălțat prin contribuția bănească și în muncă a locuitorilor comunei.

Din 21 cadre didactice existente în anul 1975, 14 erau foști elevi ai școlii, iar 20 aveau domiciliul stabil în comună.

După venirea în Bărăgan, prahovenii n-au avut de ales și au pornit la muncă, satul dezvoltându-se economic și edilitar rapid.

De dimineață și până seara, adesea rămâneau și noaptea pe câmpie, pentru a lucra pământul, la Orboiasca, Răscruci, Procop, Fileanca, puncte cardinale greu de uitat de bătrâni, locuri care i-au gârbovit, le-au crăpat mâinile și obrazul, le-au produs suferințe, dar și bucurii, clipe de mulțumire, de lacrimi și de uimire. Pentru ei dragostea de pământ a devenit o adevărată religie, pentru că el a fost singura sursă de existență.

Între anii 1956 – 2011 multe cadre didactice au îndeplinit funcția de director de școală: prof. Neagu Dumitru (1956 – 1965), d-l prof. Lupu Gheorghe (1965-1980), prof. Petre Tănase (1980 – 1985, 1990 – 1995)), prof. Neagu Valerica (1985 – 1990), prof. Slăniceanu Gheorghe (1995 – 1996), prof. Neagu Petru (2003 – 2008), prof. Puținței Marin (1996 – 2003, 2008 – și în prezent).

## **MONOGRAFIA SCOLII**

### **din comuna Gheorghe-Doja**

Invatamantul in localitate a luat fiinta in anul 1925, luna septembrie. Scoala s-a numit Scoala Primara Mixta comuna Principesa Elena, judetul Ialomita. A fost prima institutie de stat cand inca localitatea nu devenise resedinta de comuna.

Matricola scolara din anul 1925-1926 atesta faptul ca in acest an scolar scoala si-a deschis portile cu clasele I-IV deodata, elevii venind de la scolile din comunele Rancezi, Drajna si Ciorani din judetul Prahova. Au fost inscrisi in clasele I-IV 68 de elevi dupa cum urmeaza:

Clasa I – 40 de elevi

Clasa a II-a – 15 elevi

Clasa a III-a - 9 elevi

Clasa a IV-a - 4 elevi

La sfarsitul anului scolar 1925-1926 au promovat 58 de elevi si-au fost declarati repetenti 10 elevi. Primul invatator si director al scolii a fost Oprea R. Stefan .Scoala a functionat intr-o camera inchiriata din sat.

In anul scolar 1926-1927 au fost inscrisi 173 de elevi si au promovat 112, 61 de elevi au ramas repetenti . Erau doua posturi de invatatori ocupate de Aneta Bucur si M. Deciu, ambii suplinitori. Scoala nu avea local propriu, cursurile desfasurandu-se in doua camere inchiriate in locuintele unor cetateni din sat asa cum reiese din Procesul verbal nr. 2 / 15.12.1927 incheiat de subvizorul Theodor Lupu. Din acelasi proces verbal reiese din declarati a domnului primar ca primaria dispune de 10.000 Kg. var, 46000 caramizi si

aproximativ 100.000 lei in speranta ca in primavara anului viitor sa inceapa constructia localului de scoala.

Prima constructie publica ridicata in sat a fost localul de scoala, nu biserica asa cum se intimpla de obicei. Fiecare familie a contribuit cu 1000 de lei pentru ridicarea scolii.

In anul scolar 1929-1930 scoala este condusa de domnul Nicolae Dima si functioneaza cu 3 posturi in doua sali cu chirie neincapatoare si neigienice. Din anul scolar 1930-1931 scoala functioneaza cu 4 posturi de invatator, numarul de elevi fiind foarte mare : 86, 54, 56 elevi prezenti intr-o clasa. Invatatori erau: - Nicolae Dima – invatator si director;

- Maria Dima
- C. Toma
- Elena Nica

In anul 1933 s-a dat in folosinta localul de scoala, tip Spiru Haret cu doua sali de clasa, cancelarie si un hol. Constructia exista si astazi una din salile de clasa fiind sala se sport.

Intre anii 1925-1950 cele mai multe cadre didactice au ramas putin timp in sat. In anul 1936 din datele recensamantului scolar rezulta ca intre 5 si 7 ani erau 117 copii iar intre 8 si 12 ani erau 256 copii. La cursul supraprimar erau inscrisi 60 de elevi, iar la adulti (alfabetizare) erau inscrisi 50 de persoane. Populatia scolara fiind numeroasa se propune infiintarea unui post de invatator. Numarul mare de elevi reclama inchirierea unor sali de clasa in case taranesti.

In timpul celui de-al doilea razboi mondial o parte din elevi invata in localul credinciosilor adventisti. Localul Cultului Adventist de Ziua a Saptea va

fi folosit ca local de scoala si apoi cantina si gradinita scolara pana in anul 1950.

In anul scolar 1934-1935 apare pentru prima data clasa a V-a, invatamant supraprimar sau complementar, invatamant care nu era obligatoriu. Cele trei clase ale invatamantului supraprimar invatau intr-o singura sala de clasa. La 21.XII.1942, subinspectorul scolar judetean constata ca scoala functioneaza cu 5 posturi si, fata de numarul de elevi inscrisi mai propune Inspectoratului Scolar Judetean sa infiinteze inca 3 posturi.

In anul 1945 absolventii clasei a VII-a au dat examen de absolvire la Slobozia iar in anul 1946 la 26 iunie absolventii clasei a VII-A au dat examen la Scoala Andrasesti. S-au prezentat 7 elevi si au absolvit 7. In anul 1946, la Perieti s-au prezentat si au absolvit 9. Promovatii clasei a IV-a au dat examen la scoala din sat.

La 11 martie 1948 scoala avea 5 posturi. In vara aceluiasi an are loc reforma invatamantului care schimba radical sistemul de invatamant. Scolile de 4 ani devin scoli de 7 ani. Religia nu se mai predă in scoala.

Scoala Primara din comuna Gheorghe-Doja devine, dupa 1948, Scoala Elementara, apoi Scoala de 7 ani, Scoala Generala cu clasele I-VIII, Scoala Generala cu clasele I-X iar acum Scoala cu clasele I-VIII.

La 15.09.1949 scoala functioneaza si cu clasa a V-a, prima promotie de absolventi ai clasei a VII-a avand loc in anul 1952, promotie de dupa reforma 1948.

La clasele V si VI predau invatatori. De altfel invatatorii au predat la clasele V-VII si apoi la clasele V-VIII pana prin anii 1960 cand catedrele respective sunt ocupate cu profesori calificati.

S-au construit inca trei localuri de scoala pe langa cel construit in anul 1933. Un local de scoala cu 4 sali de clasa s-a ridicat in anul 1953, un altul cu 4 sali de clasa, laborator, cancelarie, sala pentru material didactic in anul 1964 iar ultimul local cu etaj, cu 8 sali de clasa, doua laboratoare, biblioteca, cancelarie



s-a construit intre anii 1979-1988. Toate localurile de scoala s-au construit prin contributia banneasca si in munca a cetatenilor comunei.

In anul 1965 s-a generalizat invatamantul de 8 ani iar dupa 1973 se pune problema generalizarii invatamantului de 10 ani. La scoala din comuna, in 1975 toti absolventii clasei a VIII-a au fost inscrisi in clasa a IX-a. In

anul 1970 scoala a functionat si cu clasa a IX-a iar in anul scolar urmat si cu clasa a X-a. Au absolvit 10 clase 16 elevi, clasa a IX-a au promovat 29 de

elevi apoi s-au desfiintat clasele a IX-a si a X-a din lipsa de elevi, absolventii clasei a VIII-a preferand sa mearga la licee si scoli profesionale. Elevii ramasi in afara liceelor sau a scolilor profesionale erau inscrisi in clasa a IX-a la alte scoli cu clasele I-X.

Numarul elevilor absolventi ai clasei a VIII-a care reusesc la examenul de admitere in licee si scoli profesionale este din ce in ce mai mare.

De la un invatator in anul 1925 s-a ajuns la 28 de cadre didactice in 1975. De la 68 de elevi in 1925 s-a ajuns la 609 elevi in 1980. Daca unui cadru didactic ii reveneau in medie in anul 1930 intre 60 – 90 elevi in anul 1955 ii reveneau 40 – 50 elevi iar dupa 1990 ii revin numai 20-30 elevi.

Din anul 1949 incepe activitatea cu pionierii. Pentru aceasta activitate au fost incadrate cadre didactice cu norma intreaga (o perioada) sau au primit aceasta sarcina cadre didactice din scoala recompensate pentru munca cu pionierii, cu o indemnizatie.

In anul 1991 prima treapta de liceu s-a desfiintat, scoala urmand sa functioneze numai cu clasele I-VIII. Intre anii 1987-1991 a functionat pe langa Scoala cu clasele I-X din localitate si Scoala Profesionala cu profil agricol. Au absolvit scoala 28 de elevi. Scoala a functionat cu profil agricultor-mecanizator pentru baieti si agricultor-horticultor pentru fete. Din cei 28 de absolventi 7 sunt fete.

Scoala a fost improprietarita prin reforma agrara din 1921 cu o supra fata de teren arabil de 5 ha. Scoala a intrat in posesia acestei suprafete de teren in 1927. Dupa 1989 scoala a fost pusa in posesie cu cele 5 ha pentru care a primit titlu de proprietate.

## INVATAMANT PRESCOLAR

Invatamantul prescolar in cadrul comunei cunoaste doua etape de dezvoltare.

Prima etapa incepe in anul 1949 si se incheie in anul 1950 iar a doua etapa incepe in anul 1965, cand este dat in folosinta localul actual de gradinita construit de C.A.P.

Pe 27 iunie 1949 si-a inceput activitatea un Camin de zi avand programati 25 de copii intre 3 si 7 ani. Au frecventat un numar de 17 copii. Pentru buna functionare a Caminului s-au amenajat 10 paturi individuale si o bucatarie de vara unde se prepara mancarea copiilor. Educatia prescolarilor o facea o educatoare indrumata de invatatori. Caminul de zi a functionat pana in anul 1950.

A doua etapa incepe cu anul 1964. In localul spatios cu trei sali pentru grupe, sala de mese si bucatarie functioneaza Gradinita Sezoniera, apoi dupa anul 1968 se numeste Gradinita Sateasca. In anul 1984 se numeste Gradinita cu Program Prelungit.

Personalul didactic a fost incadrat prin grija I.S.J. iar personalul ajutor si de ingrijire de catre C.A.P. si apoi de S.A. Unirea.

Dupa anul 1990 Gradinita a devenit Gradinita cu Program Normal, structura anului fiind asemanatoare cu structura anului scolar al invatamantu

lui preuniversitar.

## BIBLIOGRAFIE

Monografia scolii Gheorghe Doja autor profesor Gheorghe Lupu

Arhivele Nationale – filiala Ialomita

Fond Scoala Generala Gheorghe Doja

Arhivele comunei Gheorghe Doja –1926 - 2003

Situatii statistice- Scoala cu clasele I-VIII Gheorghe Doja

## **I.INFORMATII DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV**

### **AUDIT INTERN**

#### **BAZA MATERIALA**

#### **SPATII OCUPATE CU PROCESUL DE INVATAMANT**

##### **I.Gradinita cu program normal**

- Sali de clasa-3
- Sala pentru masa prescolarilor-1
- Cancelarie educatoare-1
- Camera centrala termica combustibil solid-1
- Grupuri sanitare interioare-1

##### **II.Scoala primara clasele Clasa pregatitoare –IV**

- Sali de clasa -5
- Cancelarie invatatori-1
- Sali materiale didactice-1
- Camera centrala termica combustibil solid-1
- Grupuri sanitare interioare-1

##### **III.Scoala gimnaziala V-VIII – parter+etaj**

- Sali de clasa-6
- Muzeu-1
- Laborator informatica-1
- Laborator biologie-fizica-chimie-1
- Biblioteca-1 6870 volume
- Sala de lectura-1
- Arhiva-1
- Anexa material didactic-2
- Cancelarie profesori-1
- Secretariat-Director-1
- Micro-sala sport-1
- Grupuri sanitare-2
- Casa centralei termice cu combustibil solid-1

Doa localuri de scoala dezafectate procesului de invatamant.

#### **IV. Personal didactic auxiliar**

- Secretara 0,5 norma
- Bibliotecar 0,25 norma
- Cont
- Contabil –ordonator principal de credite primaria-contabil sef

#### **V. Personal nedidactic**

- Ingrijitoare o norma intreaga –scoala cu etaj-1
- Ingrijitoare ½ norma gradinita-1
- Ingrijitoare ½ norma scoala primara-1
- Fochisti sezonieri 3 (din echipa angajata si instruita de consiliul local pentru fiecare punct termic)
- Paznic -----

#### **VI. Dotarea cu mijloace de invatamant**

- Calculatoare-14 -functionale 11- 10 in retea AEL
- Conectare la internet
- Cablu TV
- Copiatoare-5
- Imprimante-5
- Retroproiector-3
- DVD-3
- TV Color-3
- Scoala dispune de mijloace moderne de invatamant, aparatura de laborator, truse, materiale sportive, mijloace audio-vizuale, si auxiliare curriculare necesare formarii competentelor lingvistice, informatice la elevii scolii.
- 

Scoala dispune de mijloace moderne de invatamant, aparatura de laborator, truse, materiale sportive, mijloace audio-vizuale, si auxiliare curriculare necesare formarii competentelor lingvistice, informatice la elevii scolii.

## Resurse financiare

	2011	2012	2013	2014
<b>Bugetul pentru cheltuieli de personal</b>	<b>563000</b>	<b>491000</b>		
<b>Bugetul pentru cheltuieli materiale</b>	<b>93000</b>	<b>141050</b>		
<b>Resurse extrabugetare</b>	<b>2500</b>	<b>4000</b>		

## Resurse umane

**Numar de elevi/numar de clase/grupe.** In anul scolar 2011-2012, Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja a functionat cu 11 clase: 4 clase primare, cu ..86... elevi, 4 clase gimnaziale, cu ..94 elevi si 3 grupe gradinita cu program normal.

Nivel de invatamant	Clasa /grupa	Numar de clase	Numar de elevi:
<b>Gradinita</b>	3	3	60
<b>Primar, din care</b>	cl. I	1	20
	cl. a II-a	1	20
	cl. a III-a	1	24
	cl. a IV-a	1	22
	<b>Total</b>	4	86
<b>Gimnaziu, din care</b>	cl. a V-a	1	31
	cl. a VI-a	1	20
	cl. a VII-a	1	22
	cl. a VIII-a	1	33
	<b>Total</b>	4	106

Tendintele demografice ale zonei: Conform recensamantului efectuat in februarie 2011, in zona de influenta a scolii, au fost identificate urmatoarele categorii de varsta a copiilor:

01.09.2007- 31.08.2008	01.09.2008- 31.08.2009	01.09.2009- 31.08.2010	01.09.2010 – 31.08.2011	01.09.2011 – 31.08.2012
16	21	23	23	14

## Estimarea planului de scolarizare in perioada 2012-2016

2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016		
Gradinita	Gimnaziu	Primar	Gradinita	Gimnaziu	Primar	Gradinita	Gimnaziu	Primar	Gradinita	Gimnaziu	Primar
60	92	86	60	91	91	59	86	88	60	87	86

## Scolarizare si frecventa

Clasa/Nivel/Grupa	Anul scolar 2009-2010		Anul scolar 2010-2011		An scolar 2011-2012		An scolar 2012-2013	
	Nr. elevi	Absente	Nr. elevi	Absente	Nr. elevi	Absente	Nr. elevi	Absente
I	15		20		34		21	
II	24		20		13		16	
III	22		20		13		23	
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>		<b>60</b>		<b>60</b>		<b>60</b>	
<b>Clasa pregatitoare</b>							12	
I	18		20		24		14	
II	25		20		20		23	
III	22		24		18		20	
IV	28		22		24		17	
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>		<b>86</b>		<b>86</b>		<b>86</b>	
V	23		31		28		24	
VI	22		20		24		22	
VII	32		22		21		25	
VIII	20		33		21		18	
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>		<b>106</b>		<b>94</b>		<b>92</b>	

### Cauzele absenteismului:

- Motivatia scolara scazuta, lipsa de interes, increderea scazuta in educatia scolara, anxietatea, autoeficienta scazuta, imaginea de sine deteriorata, sentimente de inferioritate, abilitati sociale reduse;
- Conditiiile socio-economice precare ale familiei: saracie, parinti indiferenti, neglijenti, familii dizarmonice, parinti plecati in strainatate;
- Contextul scolar: supraincercarea scoala, comunicarea defectuoasa elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

### Abandonul scolar

Clasa/Nivel/Grupa	Anul scolar 2009-2010		Anul scolar 2010-2011		Anul scolar 2011-2012		Anul scolar 2012-2013	
	Nr. elevi	Abandon	Nr.elevi	Abandon	Nr.elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon
Grupa pregatitoare							12	
I	18		20		24		14	
II	25	1	20	1	20		23	

III	22		24		18		20	
IV	28		22		24		17	
I-IV	<b>93</b>	<b>1</b>	<b>86</b>	<b>1</b>	<b>86</b>		<b>86</b>	
V	23	2	31	2	28	2	24	
VI	22		20		24		22	
VII	32		22	1	21	1	25	
VIII	20		33		21		18	
V-VIII	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>106</b>	<b>3</b>	<b>94</b>	<b>3</b>	<b>92</b>	

### Cauzele abandonului scolar:

- Absenteismul prelungit;
- Rezultate scolare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educational oferit de parinti sau de fratii mai mari;
- Apartenenta la familii cu stress existential cauzat de problem economice serioase;
- Neimplicarea in activitatile organizate de scoala, formale sau nonformale;
- Intrarea pe piata muncii.

### Incadrarea cu personal didactic

Anul scolar	Nivelul de inv.	Numar total de c.d.	Numar de norme intregi	Nivel de pregatire		Cadre didactice			
				Inv.	Instit.	Gr.I	Gr.II	Definitivat	Fara definitivat
2010-2011	Primar	4	4	4		4	-	-	-
2011-2012	Primar	4	4	4	-	4	-	-	-

Anul scolar	Nivelul de inv.	Numar total c.d.	Numar de norme intregi	Niveluri de pregatire		Cadre didactice			
				Licenta	Master	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2010-2011	Gimnazial	11	5	11	-	2	2	3	4
2011-2012	Gimnazial	9	5	9	-	2	2	3	2



## **Capacitatea institutionala**

### **Managementul strategic si operational**

#### **• Baza conceptuala:**

- \* Obiectivele strategice europene in domeniul educatiei;
- \* Politicile si strategiile educationale ale MECTS;
- \* Actele normative in vigoare in domeniul educatiei;
- \* Raportul ISJ privind starea invatamantului in judetul Ialomita 2009-2010,2010-2011, 2011-2012;
- \* Planurile manageriale ale ISJ Ialomita;
- \* Programul de dezvoltare a Scolii Gimnaziale Gheorghe Doja in perioada 2007-2012;
- \* Raportul privind starea invatamantului in Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja in anul scolar 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012.

#### **• Activitati prioritare:**

- \* Asigurarea resurselor umane;
- \* Asigurarea resurselor materiale;
- \* Sporirea eficientei procesului de predare-invatare-evaluare desfasurat la nivelul scolii;
- \* Promovarea politicii de sustinere a scolarizarii si de prevenire a abandonului scolar;
- \* Organizarea si indrumarea activitatii de formare continua a personalului didactic si didactic auxiliar;
- \* Dezvoltarea institutionala, in contextual noului tip de cultura organizationala, de dialog social, de parteneriat;
- \* Implementarea Sistemului de Management al Calitatii educatiei furnizate de Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja

#### **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:**

• **Compartimente:** secretariat;

• **Consilii:** consiliul de administratie, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al parintilor, consiliul pentru curriculum, consiliile claselor;

• **Comisii:**

\* **Comisii metodice:** umanista, realista, a invatatorilor si educatoarelor, a dirigintilor;

\* **Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii,** constituita pe baza OUG 75/2005;

\* **Comisii de lucru:** comisia pentru orar, comisia de burse, comisia Euro 200, comisia pentru formare continua, comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, comisia pentru monitorizarea frecventei, cadru didactic cu atributii PSI si SSM.

**Monitorizarea activitatii** desfasurate in Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja a avut in vedere punctele slabe, amenintarile si disfunctionalitatile prezentate in rapoartele privind starea invatamantului pentru anii scolari 2008-2011 si a urmarit eficientizarea activitatii tuturor consiliilor, comisiilor si compartimentelor scolii, pentru realizarea tintelor strategice propuse in Proiectul de dezvoltare institutionala 2008-2011. Pentru atingerea tintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse in planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare si control s-a desfasurat de catre director, pe baza graficului semestrial, de catre responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, si de catre CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea si controlul personalului scolii si al compartimentelor functionale au constituit premise unei evaluari corecte si motivante a personalului scolii, dar si premise identificarii oportunitatilor de dezvoltare a scolii.

**Activitatea manageriala** a avut in vedere asigurarea functionarii scolii fara perturbari si compararea rezultatelor obtinute cu obiectivele asumate prin planurile manageriale si cu rezultatele scolare obtinute la nivel judetean si national. Prin masurile si activitatile intreprinse: reactualizarea regulamentului intern si a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea si functionarea eficienta a comisiilor si compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale si cresterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de scolarizare, cu efective de elevi/clasa care respecta legislatia in vigoare, imbunatatirea realizarii curriculumului si a evaluarii invatarii, dezvoltarea sistemului de management al calitatii, Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja a reusit obtinerea unor rezultate scolare comparabile cu cele din anul scolar anterior si cu cele obtinute pe plan judetean si national de unitati de invatamant similar iar la Evaluarea Nationala, promovabilitatea generala obtinuta 76% este peste media judeteana.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

## Managementul personalului

### Personalul didactic

· Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul de formare continuă.

· Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare.

**Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice** s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborate de ISJ și CCd Ialomița și prin participarea la cursuri organizate de furnizori acreditați CNFP. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2009-2012:.....CPT

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. credite profesionale transferabile			total
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Grigore Mineta	25	--	23	48
2	Voinescu Ionela	15	15	15	45
3	Coman Nicoleta	25	15	-----	40
4	Ariciu Simona	15	20	-----	35
					168

## Elevi

### Rezultate la invatatura

Nivel/ Clasa	Anul scolar 2009- 2010, la 30.06.2010			Anul scolar 2010- 2011, la 30.06.2011			Anul scolar 2011- 2012, la 30.06.2012			Anul scolar 2012- 2013, la 30.06.2013		
	Elevi la sf. an	Elevi promo vati	%	Elevi la sf. an	Elevi promo vati	%	Elevi la sf. sem.	Elevi promo vati	%	Elevi la sf. an	Elevi promo vati	%
I	19	19		20	20		24	24				
II	25	24		18	18		20	20				
III	22	22		24	24		18	18				
IV	28	28		21	21		24	24				
I-IV	<b>94</b>	<b>93</b>		<b>83</b>	<b>83</b>		<b>86</b>	<b>86</b>				
V	20	20		30	23		28	22				
VI	22	22		21	20		24	23				
VII	33	33		21	20		21	18				
VIII	18	18		32	32		21	21				
V-VIII	<b>93</b>	<b>93</b>		<b>104</b>	<b>95</b>		<b>94</b>	<b>84</b>				

## Corigente

Nivel/Clasa	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
I	-	-	-	
II	-	-	-	
III	-	-	-	
IV	1	-	-	
I-IV	<b>1</b>	-	-	
V	2	5	1	
VI	2	5	2	
VII	4	5	2	
VIII	3	6	2	
V-VIII	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	

**Analiza comparativă** a situației corigenților arată o creștere față de anul școlar precedent și o scădere față de semestrul I al anului școlar 2010-2011. Profesorii elevilor corigenți explică această situație prin strategia de a recupera lacunele în învățare pe perioada vacanței de vară și prin programele de pregătire suplimentară care vor fi organizate în perioada premergătoare examenelor de corigență.

**Cauze:** dezinteresul elevilor pentru activitatea scolara, apartenenta la familii dezorganizate sau cu parintii plecati in strainatate, lipsa de comunicare sistematica dintre elevi, parinti si cadre didactice.

### Rezultate obtinute de elevi la Evaluarea Nationala

Promovabilitate generala	Media mediilor generale	Ponderea mediilor generale peste 9	Promovabilitatea la LRO	Media notelor la LRO	Promovabilitatea la MAT	Media notelor la MAT
<b>2012-....%</b>		<b>10</b>	<b>73,68</b>		<b>57,89</b>	
<b>2011....%</b>		<b>6</b>	<b>71,15</b>		<b>62</b>	

**Insertia scolara a elevilor.** Toti absolventii clasei a VIII-a 2009, 2010, 2011, 2012 au fost repartizati in licee si grupuri scolare.

### Personalul didactic auxiliar si nedidactic

**Secretariat.** Secretarul scolii si-a desfasurat activitatea pe baza fisei postului, a programului compartimentului secretariat si a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, parinti, personalul unitatii de invatamant si pentru alte persoane interesate, pe intreaga perioada de desfasurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezenta, a asigurat securitatea cataloagelor scolare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele scolare, a gestionat corespondenta scolii, contractile de munca si fisele postului, statele de plata, de functii si fisele de incadrare, a procurat, completat, eliberat si a tinut evidenta actelor de studii, a elaborate situatii solicitate de ISJ, MECTS, Primaria Gheorghe Doja si alte institutii.

**Biblioteca** a functionat prin acordarea 0,25 norma doamnei secretare.

**Personalul de intretinere si ingrijire** si-a desfasurat activitatea pe baza fisei postului si a programului de lucru, aprobate de director, asigurand mentinerea curateniei in toate spatiile de invatamant si in spatiile exterioare. Muncitorii calificati au asigurat functionarea centralelor termice, a instalatiilor din scoala (electrica, sanitara) si reparatiile curente. Totodata, personalul nedidactic a asigurat securitatea scolii in timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul scolii.

## Eficacitatea educationala

### Curriculum/Rezultatele invatarii

Proiectarea didactica s-a realizat cu respectarea cerintelor metodologice specific, urmarindu-se, in cadrul unitatii de invatare, adecvarea corespunzatoare a continuturilor si activitatilor de invatare la competentele generale si competentele specifice prevazute de programele scolare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor scolare la fiecare disciplina de invatamant. S-au constatat, insa, si disfunctionalitati cu privire la componenta proiectiva: superficialitate in elaborarea proiectarii didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Pe baza planului-cadru de invatamant pentru clasele I-II, aprobat prin OMECT nr. 4686/05.08.2003, a planului –cadru de invatamant pentru clasele III-IV, aprobat prin OMECT nr. 5198/01.11.2004, si a planului-cadru de invatamant pentru clasele V-VIII, aprobat de OMECT nr. 3638/11.04.2011, Consiliul de curriculum a propus schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral, asigurandu-se concordanta dintre curriculum-ul national si oferta educationala a scolii.

Disciplinele optionale. Stabilirea CDS s-a facut in functie de solicitarile elevilor, resursele si politica scolii, disciplinele optionale validate de Consiliul profesoral si incluse in oferta educationala. Procedura de stabilire a disciplinelor optionale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor optionale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDS in invatamantul primar si secundar si Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

### Disciplinele optionale I-VIII in anul 2011-2012

Clasa	Disciplina	Prof/Inv.
I	Educatie pentru sanatate	Blendea Traian
II	Educatie pentru sanatate	Tudorie Mineta
III	Educatie pentru sanatate	Blendea Constanta
IV	Educatie pentru sanatate	Tudorie Petre
V	Lumea basmului si a legendei	Mihailescu Elena
	Religiile lumii	Voinescu Ionela
VI	Cultura si traditie	Mihailescu Elena
	Pastoritul in judetul Ialomita	Voinescu Ionela
VII	Gramatica pentru toti	Mihailescu Elena
	Represiunea comunista	Voinescu Ionela
VIII	Constructii cu rigla si compasul	Coman Nicoleta
	Gheorghe Doja – istorie locala	Voinescu Ionela

## **Calitatea predarii**

Controlul documentelor si activitatilor, discutiile cu cadrele didactice, cu elevii si cu parintii, precum si chestionarele aplicate au evidenciat ca majoritatea cadrelor didactice au urmarit aplicarea si realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- Descongestionarea materiei;
- Accent pe capacitatea de aplicare practica a celor invatate;
- Intampinarea asteptarilor elevilor;
- Orientarea invatarii spre formarea de capacitate intelectuale si actionale;

Profesorii si invatatorii s-au preocupat de descongestionarea si esentializarea continuturilor, de formarea unor capacitati, comportamente si abilitati adecvate, implicarea permanenta a elevilor in procesul de invatare, diversificarea tipurilor de activitati didactice. In cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmica a programelor scolare, pentru organizarea unor situatii de invatare atractive si evaluarea sistematica a elevilor au condus la obtinerea unor rezultate bune si foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice si calitatea procesului de predare-invatare-evaluare au fost monitorizate prin asistente la lectii realizate de directorul scolii si de responsabilii comisiilor metodice. Asistentele la lectii, realizate pe baza unui grafic si a unei proceduri specifice, au vizat, in primul rand, cadrele didactice nou venite in scoala, cadrele didactice inscrite la grade, dar si asigurarea unei asistente/semestru pentru toate cadrele didactice.

· Pregatirea asistentelor: verificarea planificarilor semestriale; verificarea conditiei de prezenta; revederea punctelor slabe identificate la asistenta precedent; stabilirea obiectivelor asistentei.

· Criteriile pentru evaluarea predarii: calitatea proiectului lectiei; organizarea clasei si a activitatii; continutul stiintific; strategia didactica; stimularea si activizarea elevilor; evaluarea formativa; comportamentul profesorului: trasaturi de personalitate, managementul timpului.

· Criterii pentru evaluarea invatarii: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; initiative si responsabilitatea; capacitatea de a lucra in echipa; acumularea si consolidarea cunostintelor si deprinderilor; raportul dintre partile tari si partile slabe din raspunsul elevilor.

Directorul si responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistenta posibilitatea de a-si analiza lectia, au corelat aprecierea cu observatiile consemnate in fisa, au justificat motivele care au stat la baza judecatii emise, au subliniat partile bune, dar si

partile care pot fi imbunatatite, au oferit recomandari clare pentru ameliorarea predarii, punand in concordanta calificativul cu aprecierea lectiei.

In urma asistentelor la lectii s-au desprins urmatoarele aspecte:

- \* Centrarea actului didactic pe elev;
- \* Continuturile lectiilor sunt adaptate la particularitatile claselor de elevi;
- \* Demersul didactic se bazeaza pe formarea deprinderilor si capacitatilor de lucru ale elevilor;
- \* Se acorda atentie deosebita elevilor cu nevoi special;
- \* Testele de evaluare sunt adaptate nivelului de pregatire al clasei si urmaresc progresul elevilor.

Recomandarile pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut in vedere:

- Adaptarea continuturilor la nivelul de asimilare si intelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara larga a strategiilor moderne de predare-invatare;
- Stimularea interesului elevilor pentru invatare;
- Utilizarea strategiilor diferite in functie de particularitatile elevilor;
- Asigurarea echilibrului intre cerintele si posibilitatile elevilor.

Concluziile asistentelor au stat la baza analizei efectuate de echipa de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-invatare si acordarii calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

### **Activitatea educativa**

- **Organizarea orelor de dirigenție**, in conformitate cu "Reperete activitatii educative", elaborate de MECT. In cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbaturat diferite teme, tinandu-se seama de numarul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului si abuzului de droguri, educatia rutiera a copiilor, drepturile omului si drepturile copilului, diminuarea violentei din scoala, activitati de orientare a carierei;
- **Proiectele educative pentru elevi:** "Sanatatea noastra", "Prevenirea si combaterea consumului si traficului de droguri", "1 Decembrie-Ziua nationala a Romaniei", "Deschide-ti inima, crestine!" – Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasa, "Mihai Eminescu – Luceafarul poeziei romanesti", "24 ianuarie- Ziua Unirii", "Bazarul martisorului", "Prevenirea delincventei juvenile"



· **Starea disciplinara. Programul de combatere a violentei in scoala.** Starea disciplinara la nivelul scolii a fost relative satisfacatoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului intern si ROFUIP. Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in scoala, numita prin decizia directorului, a actionat, in colaborare cu Politia de proximitate, pe baza Programului de combatere a violentei in scoala.

Pentru cazurile de indisciplina aparute, directorul scolii, dirigintii si invatatorii au intervenit prompt, luandu-se masuri imediate de remediere. Situatiile mediilor la purtare, in ultimii trei ani scolari, se prezinta astfel:

Anul scolar	Medii 7-9	Medii sub 7	Absente nemotivate	Alte cauze
2009-2010	3		3	
2010-2011	3		3	
2011-2012	4		4	
2012-2013				

#### **Activitatea extracurriculara/extrascolara**

Activitatea extracurriculara a fost orientata si proiectata in conformitate cu oferta educationala a scolii. Activitatile extracurriculare organizate pe parcursul intregului an scolar, inclusiv in perioada vacanțelor:

- Serbari scolare: 8 martie, Mos Craciun, incheierea anului scolar;
- Spectacole cultural-artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- Echipe de dansuri si de teatru;
- Concursul "Cea mai frumoasa clasa";
- Expozitiile de desene si pictura religioasa, organizate cu ocazia sarbatorilor de Craciun si de Pasti;
- Vizionare de spectacole de teatru si film;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice trimestriale si drumetii;
- Vizite la Muzeul De Istorie, Grigore Antipa;
- Simpozioane pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educatiei, Zilei Pamantului;
- Festivalul judetean al elevilor.

Activitatile extracurriculare au antrenat cca. 70% din elevii scolii. Pentru imbunatatirea activitatii extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atentii sporite in pregatirea si organizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare cu continut cultural, artistic, sportiv si turistic, organizate la sugestia si initiativa elevilor, la care ei au fost initiatori si, in acelasi timp, participanti activi, ceea ce le-a permis petrecerea intr-un mod placut si util a timpului liber.

#### Activitatea de consiliere si orientare

Tipul activitatii	Tipul problemei	Beneficiari	Anul scolar		
			2009-2010	2010-2011	2011-2012
Consiliere individuala		Elevi	15	17	16
		Cadre didactice	6	5	4
		Parinti	30	40	35
Consiliere de grup	Problemele pubertatii	Elevi	20	18	17
	Tulburari comportamentale	Elevi	70	60	65
	Abandonul scolar	Elevi	25	20	18
Sesiuni de informare	Tutunul si consecintele sale	Elevi	20	15	18
	Drepturile copilului	Elevi	60	60	30
	Fisa psihopedagogica	Cadre didactice	5	3	4
	Tehnici de invatare	Elevi	60	60	60
	Regulamente scolare	Elevi	60	40	50
	Adaptarea la ciclul gimnazial	Elevi	20	16	18
Activitati OSP	Aplicarea chestionarelor	Elevi	50	25	34
	Prezentarea ghidului OSP	Elevi	50	25	40

	Aplicarea sondajului OSP	Elevi	15	25	20
	Discutarea profilelor ocupationale	Elevi	18	25	20
	Prezentarea profilurilor liceelor	Elevi	20	25	24

## Parteneriate educationale

### Colaborarea cu parintii

- **Constituirea comitetelor de parinti.** In temeiul ROFUIP, adunarile generale au ales comitetele de parinti ale claselor, care au avut initiative in domeniul activitatilor extracurriculare, in imbunatatirea conditiilor de studio si atragerea de resurse extrabugetare.

- **Lectoratele cu parintii.** In cadrul sedintelor CRP, presedintii comitetelor de parinti ale claselor au propus tematici pentru activitatile cu parintii, concretizate in lectoratele cu parintii, organizate lunar, pe cicluri de invatamant.

**Corepondenta cu parintii** a avut in vedere invitarea la discutii a parintilor elevilor care au savarsit abateri grave de la regulamentele scolare, invitarea la sedintele cu parintii si la diverse evenimente din viata scolii, precum si comunicarea situatiei scolare a elevilor corigenti, repetenti, amanati sau cu medii la purtare sub 7.

### Colaborarea cu Consiliul Local

Relatia de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat in solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheltuielile material. Reprezentantii Primarului, desemnati prin hotararea Consiliului Local, au fost implicati in activitatile CEAC si ale CA. formatiile artistice si sportive ale scolii au participat la activitatile initiate de Consiliul local.

### Colaborarea cu alte institutii de invatamant, cultura, sport

Considerand ca parteneriatul educational este una dintre parghiile importante ale dezvoltarii organizationale, conducerea scolii si cadrele didactice au actionat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ si durabil si cooperarea eficienta a celor doi factori scoala-partener social, pe baza recunoasterii reciproce a competentelor si a

responsabilitatilor. In colaborarea cu institutiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativa a acestora pentru activitatea scolii: Unitatea de asistenta medicala, Politia, Biserica Sfantul Mihail si Gavril, Clubul elevilor, Biblioteca, Biserica AZS.

### **Colaborarea cu sindicatele**

Parteneriatul cu sindicatul reprezentativ s-a concretizat in participarea, cu statut de observator, a liderului sindical la toate sedintele CA si ca membru in Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii.

### **Managementul calitatii**

**Proiectarea si implementarea procedurilor de autoevaluare institutionala.** Exista procedura de autoevaluare institutionala care prevede modalitatile de monitorizare a calitatii procesului educational, de evaluare a rezultatelor invatarii si de autoevaluare institutionala pe baza ghidului specific ARACIP, utilizandu-se standardele nationale de evaluare periodica si standardele de referinta.

**Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurare a calitatii.** Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- masurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calitatii stabilite in anul scolar precedent prin planul de imbunatatire, cu termene de realizare si responsabilitati precise;
- modalitatile de monitorizare semestriala a programelor de studii, insotita de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea si implementarea unor programe de tutoriat suplimentare oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului scolar;
- programe pentru elevii capabili de performanta;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic si a bazei de date la nivelul CEAC, care sa permita colectarea, prelucrarea si analiza datelor privitoare la asigurarea calitatii;
- elaborarea si implementarea strategiei de promovare a scolii;
- transparenta si actualizarea informatiilor;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calitatii stabilite in anii scolari anteriori.

**Functionarea CEAC in conformitate cu Legea asigurarii calitatii educatiei.** In organigrama scolii, CEAC, constituita conform legii, se afla in raport de coordonare cu CA. Exista decizia anuala de constituire a CEAC, strategia CEAC 2010-2014, planul operational anual al CEAC, graficul activitatii CEAC, RAEI pentru perioada 2007-2012, planuri de imbunatatire, PDI, manualul calitatii, ghidul ARACIP, fise de observare a lectiilor, fise de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor si parintilor, procese verbale ale intalnirilor CEAC. Evaluarea calitatii se face pe baza unei planificari cunoscute de personalul didactic, exista un flux continuu de informatii privind activitatea CEAC. Conducerea scolii adopta recomandările CEAC si alocă resurse pentru comisie, inclusiv un spatiu. In activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

### **Cultura organizationala si comunitara:**

- \* ethos pedagogic inalt;
- \* valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorinta de afirmare;
- \* se intalnesc si cazuri de individualism, competitie, rutina;
- \* relatiile intre cadrele didactice sunt colegiale;
- \* regulamentul intern cuprinde norme atat pentru activitatea elevilor si a cadrelor didactice, cat si pentru parinti si vizitatori;
- \* relatiile intre cadrele didactice si parinti sunt de respect si sprijin reciproc;
- \* majoritatea parintilor sunt multumiti de educatia primita de copiii lor.

### **Analiza SWOT**

<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-Oferta variata de programe scolare si extrascolare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>-Scoala dispune de intregul material curricular;</p> <p>-Documente de proiectare didactica de calitate, in concordanta cu curriculumul</p>	<p>-Oferta CDS a scolii nu satisface in totalitate nevoile educationale ale elevilor;</p> <p>-Insuficienta diversitate a abilitatilor cadrelor didactice in raport cu nevoile beneficiarilor;</p> <p>-Evaluarea nu este valorificata ca factor reglator in proiectarea de proces;</p> <p>-Slaba implicare a unor elevi in propria lor dezvoltare;</p>

<p>national si resursele disponibile;</p> <p>-Utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fise de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educationale, pentru sporirea randamentului scolar;</p> <p>-Preocupari pentru introducerea softului educational in procesul didactic;</p>	
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<p>-Personalizarea CDS si transformarea acestuia in emblema scolii;</p> <p>-CDS permite valorificarea abilitatilor si intereselor individuale;</p> <p>-Oferta diversificata de auxiliare didactice permite o selectie riguroasa in vederea achizitionarii;</p>	<p>-Ponderea mare a elevilor intrati in clasa I, care nu frecventeaza invatamantul prescolar;</p> <p>-Existenta si proliferarea unui mediu negativ al educatiei informale, care promoveaza valori contrare celor ale scolii;</p> <p>-Starea fizica precara a manualelor la unele discipline scolare;</p>
<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-Corp profesoral cu o solida pregatire stiintifica si metodică;</p> <p>-Delimitarea clara a responsabilitatilor cadrelor didactice si o buna coordonare a lor;</p> <p>-Incadrarea scolii cu cadre didactice calificate, in proportie de 100%;</p> <p>-Participarea cadrelor didactice la perfectionari prin grade didactice si cursuri de formare;</p>	<p>-Implicarea inegala a cadrelor didactice in viata scolii</p> <p>-Implicarea tot mai slaba a personalului in viata scolii, din cauza nemulțumirilor salariale;</p> <p>-Slaba implicare a unor elevi in propria lor dezvoltare;</p> <p>-Incadrarea unor catedre cu personal didactic debutant;</p> <p>-Valorificarea insuficienta a informatiilor obtinute in urma monitorizarii si controlului activitatii didactice;</p>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<p>-Varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare;</p> <p>-Contractul individual de munca, fisa postului si fisa de evaluare pentru cadrele didactice;</p>	<p>-Scaderea populatiei scolare;</p> <p>-Supraincercarea cadrelor didactice cu sarcini si activitati care nu sunt remunerate;</p> <p>-Lipsa de motivare in dezvoltarea personala;</p> <p>-Scaderea prestigiului scolii prin pensionarea unor profesori cu notorietate pe plan local;</p> <p>-Cresterea numarului de elevi proveniti din familii monoparentale sau din familii emigrate in tarile UE;</p>
<b>RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-Toate spatiile scolare modernizate;</p> <p>-Existenta cabinetelor si a laboratoarelor functionale;</p>	<p>-O parte din mijloacele didactice nu este modernizata;</p> <p>-Fondul de carte al bibliotecii nu este</p>

-Consistenta fondurilor extrabugetare atrase; -Scoala detine autorizatie sanitara de functionare; -Scoala detine autorizatie de securitate la incendiu. -Conectarea la Internet;	actualizat, in totalitate; biblioteca nu este informatizata; -Absenta unui control sistematic si a unei evidente in vederea recuperarii pagubelor realizate de catre elevi;
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
-Lipsa Statutului de ordonator de credite al scolii; -Evaluarea institutionala raportata la acest criteriu; -Descentralizarea finantarii si autonomia institutionala permit o gestionare mai eficienta a fondurilor;	-Reducerea semnificativa a alocatiilor financiare guvernamentale si ale consiliului local, din cauza crizei economice. -Suspendarea programelor nationale de dotari;
<b>DEZVOLTAREA RELATIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-Existenta unui climat educational deschis, stimulativ; -Cultura organizationala concurentiala propice competitivitatii si cresterii calitatii educatiei; -Participarea parintilor la lectoratele si consultatiile individuale; -Colaborarea cu diverse institutiile locale pentru realizarea unor activitati extracurriculare; -O traditie instructiv-educativa concretizata intr-o imagine foarte buna a scolii; -Conducerea scolii este preocupata de cresterea calitatii procesului didactic si a bazei materiale;	-Valorificarea insuficienta a parteneriatelor cu alte unitati de invatamant si ONG-uri; -Comunicarea anevoioasa cu reprezentantii Primariei;
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
-Parteneriate cu comunitatea locala; -Posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor in intretinerea spatiilor scolare; -Disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii; -Interesul liceelor pentru alegerea clientelei scolare. -Lobby parintilor privind prezentarea realizarilor si performantelor scolii;	-Migrarea masiva a parintilor din circumscriptia scolară aferenta scolii in strainatate, insotita de scaderea cifrei de scolarizare si de abandonul parental al copiilor ramasi in tara; -Tendinta de automarginalizare a unor familii cu potential economic si cultural scazut, ceea ce reduce implicarea acestor familii in viata scolară; -Nemulțumirile unor parinti fata de activitatea unor cadre didactice poate duce

	la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;
<b>ACTIVITATEA MANAGERIALĂ</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
* Adaptabilitatea la situații neprevăzute; * Capacitatea de comunicare; * Capacitatea de asumare a responsabilităților; * Eficiența în gestionarea timpului; * Seriozitatea; * Punctualitatea;	* Adaptarea la lucrul în echipă; * Lipsa de răbdare; * Lipsa flexibilității;
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
* Legea educației naționale; * Oferta de cursuri de formare managerială;	* Reducerea alocărilor bugetare pentru învățământ; * Lipsa de atractivitate a sistemului educațional;

## **Analiza PEST**

### **Factorii politici:**

#### **●Legislatia:**

-Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;

-Legislatia permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;

-Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

#### **●Politicele educaționale ale școlii:**

-Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;

-Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și dirigintii colaborează sistematic cu părinții elevilor;

-Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;

#### **●Activitatea de lobby:**

-Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlare;



-Cadrele didactice din invatamantul primar colaboreaza cu gradinita din vecinatatea scolii.

### **Factorii economici:**

#### **●Activitatea economica:**

-Gradul de ocupare a populatiei in activitatile economice este scazut, fata de media comunitara si antionala;

-Majoritatea parintilor ocupati la nivelul localitatii lucreaza in agricultura, constructii, in servicii;

-Slaba dezvoltare a firmelor private nu ofera oportunitati de sponsorizare a scolii;

#### **●Politica monetara si valutara:**

-Fluctuatiile monedei nationaleafecteaza contractele de achizitii.

#### **●Politica bugetara:**

-Politica bugetara locala asigura resurse financiare minimale pentru desfasurarea normala a procesului de invatamant;

#### **●Venitul disponibil al familiei:**

-Scaderea veniturilor familiilor genereaza demotivarea elevilor.

### **Factorii socio-culturali:**

#### **●Atitudinea fata de munca:**

-Atitudinea negativa fata de munca a unei parti a elevilor si parintilor;

#### **●Migratia parintilor:**

-Plecarea parintilor la munca in strainatate a determinat ramanerea copiilor in grija rudelor, dezbinarea unor familii si diminuarea motivatiei pentru invatare a elevilor (...% dintre elevi au cel putin un parinte plecat la munca in strainatate);

●Rata somajului: peste 70%

●Ajutoare sociale: cca. 5% din familii.

●Compozitia etnica: cca 0.11 % rromi

●**Divortialitatea:** in crestere accelerata;

●**Rata natalitatii:**

-Scaderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara creeaza probleme de realizare a planului de scolarizare si de incadrare a personalului didactic;

●**Concurenta:**

-Proximitatea unitatilor scolare de acelasi nivel implica o concurenta tot mai crescuta pentru atragerea si inscrierea elevilor;

●**Nivelul educational:**

-Majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire submedie;

●**Probleme etnice:**

-In comunitate coexista armonios romanii cu rromii;

●**Atitudinea fata de religie:**

-Coexistenta pasnica intre indivizi apartinand diferitelor religii;

**Factori tehnologici:**

●**Dotarea si baza materiala a scolii:**

-Cladirea are dotarile si utilitatile necesare desfasurarii procesului instructiv-educativ;

-Acces la Internet;

-Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice a condus la uzura morala a echipamentelor informatice existente;

## STRATEGIA PROIECTULUI

### ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut in vedere:

-Particularitatile invatamantului primar si gimnazial;

-Rezultatele obtinute in indeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementarea ale planului de dezvoltare pentru perioada 2007-2012;

- Analiza contextului socio-economic, realizata prin metoda SWOT si PEST;
- Analiza cererii/nevoii de educatie;
- Beneficiile pentru educatia copiilor;
- Analiza alternativelor si riscurile;
- Sustenabilitatea dupa incheierea ciclului de viata al proiectului

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operationale anuale si isi propune ca, dupa incheierea proiectului, bunele practice privind metodologia implementarii programului sa fie preluate de catre toti factorii interesati. In conditiile autonomiei financiare generate de principiul "finantarea urmeaza elevul", prevazuta de legea educatiei, incepand cu 2012, scoala va aloca anual fonduri pentru implementarea proiectului. Relatia scoala-comunitate va fi consolidata pe parcursul activitatilor prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentantii partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o incredere sporita a comunitatii in scoala si o implicare mai mare a acestora in educatia copiilor.

Strategia aleasa permite organizatiei noastre sa se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane si materiale, existente si previzibile, la viziunea si misiunea sa, respectand, in acelasi timp, politicile curente nationale si locale in invatamant, dar si expectantele comunitatii. Strategia Scolii Gimnaziale Gheorghe Doja asigura imbunatatirea continua dar si recunoasterea calitatii educatiei oferite

## **TINTELE/SCOPURILE STRATEGICE**

Tintele/ scopurile strategice deriva din viziunea scolii si reprezinta intentiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unitatii scolare si prin care se va indeplini misiunea scolii. Aceste scopuri nu se refera la activitatile obligatorii/curente, ci reprezinta domeniile pe care scoala intentioneaza sa le dezvolte sau sa le imbunatateasca.

Tintele/scopurile strategice stabilite de Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja, pe baza diagnozei mediului intern si extern, avand ca reper misiunea scolii, sunt:

**TINTA 1-Dezvoltarea curriculumului la decizia scolii.**

**TINTA 2-Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup si a noilor tehnologii;**

**TINTA 3-Imbogatirea rezultatelor scolare la evaluarile interne si externe si sustinerea elevilor aflati in situatia de risc scolar pentru a termina scolaritatea obligatorie;**

**TINTA 4-Atragerea tuturor elevilor in activitatile extracurriculare;**

**TINTA 5-Dezvoltarea parteneriatelor scolii cu comunitatea.**

## **OPTIUNILE STRATEGICE**

Pornind de la realitatea mai sus mentionata si de la tintele strategice; acceptand ca nivelul de formare atins in scoala reprezinta un mijloc puternic de integrare sociala, ca esecul scolar genereaza esecul social, optiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare a Scolii Gimnaziale Gheorghe Doja pentru perioada 2012-2016 sunt:

- **Dezvoltarea curriculara**
- **Dezvoltarea resurselor umane**
- **Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei material**
- **Dezvoltarea organizational, a relatiilor sistemice si comunitare**

Optiunile strategice deriva din misiunea scolii si vizeaza atingerea tintelor strategice propuse.

## **ETAPELE DE REALIZAREA A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE**

Tintele strategice derivate din misiunea scolii si vizand atingerea tintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de trei ani scolari care permite implementarea tintelor propuse:

- **Anul scolar 2012-2013: planul de implementare va asigura demararea activitatilor propuse pentru atingerea tintelor strategice;**
- **Anul scolar 2013-2014: planul de implementare va dezvolta activitatile pentru atingerea tintelor strategice:**
- **Anul scolar 2014-2015: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obtinute in primii doi ani;**

\* Anul scolar 2015 – 2016: evaluarea finala a rezultatelor proiectului.

## **PLANURILE OPERATIONALE**

Fiecare tinta strategica este operationalizata prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilitatilor, termenelor si a indicatorilor de performanta.

**MISIUNEA SCOLII E SA PREGATEASCA  
PENTRU VIATA. EA TREBUIE SA OFERE  
ELEVILOR POSIBILITATEA FORMARII  
SI DEZVOLTARII COMPETENTELOR  
NECESARE INTEGRARII INTR-O  
SOCIETATEA DEMOCRATICA .**

***VIZIUNEA SCOLII :***

**CALITATE,**

**VALOARE,**

**COMPETENTA.**

## PLANUL OPERATIONAL DE PERFORMANTA PENTRU ANUL 1 - 2015-2016

### PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 1-Dezvoltarea curriculumului la decizia scolii

#### OBIECTIVE:

- Dezvoltarea CDS-ului prin construirea unui pachet de optionale atractive bazate pe cunoasterea nevoilor de educatie ale elevilor;
- Asigurarea bazei materiale si logistice necesare realizarii unei oferte educationale de calitate;
- Realizarea unor evaluari in functie de standardele de performanta propuse;
- Verificarea respectarii reglementarilor legale vizand oferta CDS;
- Diversificarea ofertei CDS;
- Stabilirea CDS in concordanta cu optiunile elevilor/parintilor;
- Elaborarea ofertei CDS la nivelul scolii, avizata de CP si aprobata de CA.

Actiunea	Responsabil	Termen	Resurse		Indicatori de realizare
			Umane	Financiare	
Identificarea resurselor materiale (spatii, mijloace de invatamant etc.) si umane necesare pentru dezvoltarea CDS;	Directorul, comisia pentru curriculum	Anual, ianuarie	Sefii comisiilor metodice		-Baza materiala disponibila pentru CDS; -Lista cadrelor didactice propuse pentru dezvoltarea CDS
Consultarea listei de discipline optionale oferite de ministerul educatiei;	Directorul	Anual, ianuarie	Cadrele didactice		Lista MECTS
Lansarea apelului pentru depunerea de propuneri de optionale de catre elevi, parinti si	Comisia de curriculum	Anual, ianuarie	Elevi, parinti, cadre didactice		Decizia interna

cadre didactice;					
Aplicarea de chestionare parintilor si elevilor referitoare la oferta de discipline din anul scolar in curs si propuneri pentru anul scolar urmator	Sefii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Elevi, parinti, diriginti.	Bugetul scolii (100 lei)	100 chestionare aplicate elevilor din clasele II-VIII
Prelucrarea datelor obtinute prin chestionare	Directorul	Anual, ianuarie	Consilier educativ		Fisa de prelucrare a chestionarelor
Colectarea propunerilor cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice	Sefii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Cadrelor didactice		Lista DOP propuse de cadrele didactice
Colectarea propunerilor elevilor si parintilor	Directorul	Anual, ianuarie	Consilier educativ		Lista DOP propuse de elevi si parinti
Centralizarea si analiza propunerilor elevilor, parintilor si cadrelor didactice	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia de curriculum		Centralizatorul disciplinelor optionale propuse
Elaborarea ofertei CDS pe baza datelor obtinute prin interpretarea chestionarelor	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia pentru curriculum		Proiectul ofertei CDS
Avizarea proiectului CDS	Directorul	Anual, ianuarie	CP		Hotararea CP
Aprobarea CDS	Directorul	Anual, ianuarie	CA		Hotararea CA
Stabilirea necesarului de material curricular necesare predarii DOP	Directorul	Anual, februarie	Cadre didactice		Lista de material curricular necesare
Achizitionarea materialelor curriculare necesare	Directorul	Anual, februarie	Secretar	Bugetul scolii	Documentele de achizitii publice
Afisarea si	Directorul,	Anual,	Secretarul		Afisarea listei

prezentarea active a ofertei scolii privind CDS pentru elevi si parinti	cadrele didactice, dirigintii	februarie	scolii		DOP la avizierele pentru elevi si parinti
Elaborarea si distribuirea pliantelor de prezentare a ofertei curriculare a scolii, inclusiv a CDS	Directorul	Anual, martie	Secretarul scolii	Bugetul scolii (100 lei)	Pliantul de prezentare a ofertei educationale
Inscrierea elevilor prin completarea fisei de optiuni	Cadrele didactice	Anual, aprilie	Elevii		Fisele de optiuni completate de 100 elevi
Centralizarea datelor si constituirea formatiunilor de elevi	Directorul	Anual, aprilie	Comisia de curriculum		Lista elevilor/DOP
Elaborarea programelor pentru disciplinele optionale alese de elevi	Sefii comisiilor metodice	Anual, aprilie	Cadrele didactice		Programele DOP
Avizarea /realizarea programelor disciplinelor optionale de catre inspectorii de specialitate	Directorul	Anual, mai	CA		Avizul CA
Redactarea planificarii anuale/semestriale, pe baza programei avizate de CA	Sefii comisiilor metodice	septembrie	Cadrele didactice		Planificarile calendaristice
Inscrierea disciplinei optionale in catalog	Directorul	Septembrie	Dirigintii si invatatorii		Cataloage completate



## PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 2 – Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup si a noilor tehnologii

### OBIECTIVE:

-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice in domeniul metodelor interactive de grup si a noilor tehnologii;

-Participarea cadrelor didactice la programe de formare de tip "blended learning" in domeniul utilizarii metodelor interactive si a integrarii TIC in procesul didactic;

-Promovarea institutiei mentoratului formal si informal pentru cadrele didactice debutante;

-Formarea abilitatilor de utilizare a materialelor educationale digitale;

-Promovarea exemplelor de buna practica in domeniul utilizarii metodelor interactive si a noilor tehnologii in lectie;

-Asigurarea suportului necesar pentru proiectarea si implementarea de noi experiente didactice de imbunatatire a procesului de predare/invatare evaluare.

ACTIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Descrierea si evaluarea initiala a practicilor didactice utilizate de cadrele didactice	Directorul. Responsabilii comisiilor metodice	15.oct. 2015	Cadre didactice, Elevi		Document de analiza a calitatii predarii/evaluarii
Identificarea nevoilor de formare a.c.d. in domeniul metodelor interactive si utilizarii TIC Etapa 1: Conceperea chestionarelor	Responsabilul cu formarea continua	15.nov. 2015	Resp.com. metodice, Prof. psihopedagog		Chestionarele privind nevoile de formare
Etapa 2: aplicarea chestionarelor	Resp. Com. metodice	15.dec. 2015	Resp. cu formarea continua	Bugetul scolii (50 lei)	Chestionarele completate de toate cadrele didactice
Etapa 3: analiza datelor	Directorul,	15.ian. 2016	Prof. psihopedagog		Lista nevoilor de formare
Identificarea ofertelor de formare de tip „bleded	Directorul	01.02.2016			Lista programelor de formare in domeniul metodelor

learning” acreditate					interactive si utilizarii TIC
Participarea c.d. la programe de formare acreditate	Directorul	Semes trul al II-lea	Cadrele didactice nominalizate	Bugetul scolii (300 lei)	Trei certificate/ atestate de formare
Dezbateri: „Proiectarea didac tica din perspectiva metodelor interactive	Responsabil ii comisiilor metodice	Semes trul al II-lea	Membrii comisiilor metodice		1 lucrari tematice, 1 proiecte de lectie
Lectii demonstra-tive: „Predarea interactiva si utiliza rea eficienta a softurilor educati-onale”	Responsabil ii comisiilor metodice	Semes trul al II-lea	Membrii comisiilor metodice		1 proiecte de lectie
Desemnarea mentorului pentru cadrele didactice debutante	Directorul	1.X.20 15	Cadre didactice cu experienta		Decizia directorului
Proiectarea activi-tatii mentorilor din perspectiva meto-delor interactive	Mentorii	1.XI. 2015			Planul anual de munca al mentoru-lui, Planul de dezvoltare al debutantului
Asigurarea resur-selor educationale pentru perfectiona rea metodelor de predare	Directorul	15.01. 2015		Bugetul scolii (50 lei)	Lista publicatiilor achizitionate
Asigurarea supor-tului necesar pen-tru implementarea de noi experiente didactice	Directorul	Anul scolar 2015-2016	Cadrele didactice		Documentele manageriale

Monitorizarea activitatii comisiilor metodice	Responsabilul cu formarea continua		Responsabilii comisiilor metodice		2 rapoarte de monitorizare
Analiza si evaluarea de impact: schimbarea practicilor c.d.	Directorul	15.06.2015	Responsabilii comiselor metodice		Raport de analiza: concluzii
Analiza si evaluarea schimbarilor de atitudine fata de invatare a elevilor	Directorul	15.06.2016	Elevii		Raport de analiza: concluzii

**PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 3 – Imbunatatirea rezultatelor scolare la evaluarile interne si externe si sustinerea elevilor aflati in situatia de risc scolar pentru a termina scolarizarea obligatorie.**

**OBIECTIVE:**

- Identificarea elevilor aflati in situatie de risc scolar, dezvoltarea unor planuri personalizate de interventie;
- Realizarea unor strategii adecvate elevilor aflati in situatie de risc scolar (prin procese de adaptare curriculara);
- Adaptarea strategiilor institutionale si a planurilor de interventie anuale la nevoile acestei categorii de elevi;
- Atragerea sprijinului familiei si implicarea parintilor care manifesta o atitudine negativa fata de educatia propriilor copii;
- Atragerea sprijinului reprezentantilor comunitatii si ai altor parteneri relevanti de la nivel local si judetean;
- Dezvoltarea ofertei de activitati extracurriculare si utilizarea acestora ca resorturi motivationale pentru elevii in situatie de risc scolar.

ACTIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Identificarea elevilor aflati in situatia de risc scolar	Invatatori, profesori	1.oct.2015	Elevi		Liste clasa/disciplina

Inventarierea copiilor cu deficiente diagnosticate in comisiile pentru protectia copilului si a cadrelor didactice de sprijin	Dirigintii, consilierul educativ	1.oct.2015	Elevi		Lista elevi CES
Elaborarea Planului de interventie personalizat pentru elevii cu CES	Profesor, diriginte	30 sep.2015			PIP pentru elevii CES
Proiectarea didactica in functie de particularitatile tuturor elevilor din clasa	Responsabilii comisiilor metodice	15 sep.2015	Cadre didactice		Documentele de proiectare didactica
Identificarea ofertei de formare in domeniul educatiei copiilor cu nevoi speciale si al educatiei inclusive	Responsabilul cu formarea continua	15.oct.2015			Oferta de formare
Identificarea elevilor capabili de performanta pentru participarea la concursuri/olimpiade scolare	Cadre didactice	30.oct.2015	Elevi		Lista elevilor/disciplina
Participarea la programe de formare in domeniul educatiei copiilor cu CES si al educatiei inclusive	Directorul	Oct.2015-mai 2016	Cadre didactice	Bugetul scolii	Atestate de formare pentru doua cadre didactice
Includerea conceptului de educatie inclusiva in documentele de proiectare manageriala	Directorul,	15oct.2015	Sefii comisiilor metodice, coordonator CEAC		Toate documentele manageriale includ aspecte privind educatia inclusiva
Determinarea stilurilor de invatare ale elevilor	Profesor, consilierul educativ	25.oct. 2015	Elevi	Bugetul scolii (50 lei)	Chestionare aplicate tuturor elevilor II-VIII
Comunicarea	Profesorul	30	Cadre		Lista stiluri de

rezultatelor privind stilurile de invatare	psihopeda gog	oct.2015	didactice		invatare pentru toti elevii II-VIII
Stimularea participarii tuturor elevilor la toate activitatile din clasa	Cadre didactice	Anul scolar 2015-2016	Elevi		
Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES	Directorul	1 oct.2015	CJRAE,		Orarul dirigintelui
Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogica pentru elevii aflati in situatia de risc scolar	Directorul	1.oct.2015	CJRAE,		100% elevi identificati participanti la sedintele de consiliere
Organizarea lectoratelor cu parintii elevilor aflati in situatia de risc scolar	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Semestrial	Parintii elevilor, cadrele didactice		90% participare, materiale prezentate
Organizarea programelor de pregatire suplimentara pentru elevii cu CES	Directorul	1 nov.2015	Elevi, cadre didactice		90% elevi identificati participanti la programele de pregatire
Discutii individuale cu parintii	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Lunar	Cadre didactice, parinti		90% dintre parinti au discutii individuale cu c.d.
Organizarea programelor de pregatire pentru elevii capabili de performanta	Directorul	1 nov.2015	Elevi, cadre didactice		90% elevi identificati participanti la programele de pregatire
Elaborarea si implementarea Planului operational pentru Evaluarea Nationala	Directorul	15.ian. 2016	Profesorii disciplinelor pentru examen		Planul operational, 100% activitati realizate
Implementarea Programului de desegregare	Consilierul educativ	Anul scolar 2015-2015	Elevi, cadre didactice		100% activitati realizate
Colaborarea cu	Coordonator	Anul scolar			1 proiect de

ONG-uri implicate in protectia si educatia copiilor	ul pentru proiecte si programe educative	2015-2016			parteneriat educational cu ONG
Promovarea schimbului de experienta	Responsabilii comisiilor metodice	Anul scolar 2015-201	Cadre didactice		Programul anual al comisiilor metodice, 1 lectii demonstrative/comisiiei
Informarea si consilierea parintilor	Coordonatorul pentru proiecte si programe educative	Lunar	Dirigintii, invatatorii, parintii		1 ghid pentru parinti, 90% participanti la sedintele cu parintii
Popularizarea rezultatelor obtinute de elevii scolii	Directorul	Semestrial		Bugetul scolii (200 lei)	1 buletin informativ, site-ul scolii
Aplicarea chestionarelor de satisfactie	Directorul	Semestrial	Elevi, parinti	Bugetul scolii (100 lei)	Chestionare completate de 90% din elevi si parinti
Analiza si evaluarea rezultatelor scolare	Directorul	Anual	CA. Responsabilii comisiilor metodice		Analiza efectuata de managementul scolii

#### **PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 4- atragerea tuturor elevilor in activitatile extracurriculare**

##### **OBIECTIVE:**

-Implicarea unui numar mai mare de elevi in viata scolii, prin participarea la diverse activitati educative extracurriculare;

-Diversificarea activitatilor extracurriculare pentru atragerea elevilor in spatiul educativ;

-Adoptarea unui program anual al activitatilor extracurriculare si extrascolare agreat de elevi, parinti si cadre didactice;

-Implicarea parintilor si a fostilor elevi ai scolii in organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare;

-Organizarea activitatilor extracurriculare pentru formarea elevilor in spiritul traditiilor, obiceiurilor si valorilor poporului roman;

-Sporirea participarii elevilor la activitati privind cetatenia democratica si multiculturalismul;

-Organizarea activitatilor educative pentru securitatea personala a elevilor;

-Implicarea tuturor elevilor scolii in activitati de protectia mediului.

ACTIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Colectarea propunerilor elevilor pentru activitati extracurriculare	Presedintele Consiliului elevilor	30.ian.2016	Elevi		Lista activitatilor extracurriculare si extrascolare
Colectarea propunerilor parintilor pentru activitati extracurriculare	Presedintele CRP	10 feb.2016	Comitetele de parinti ale claselor		Lista activitatilor propuse de parinti
Colectarea propunerilor cadrelor didactice pentru activitati extracurriculare	Coordonatorul pentru programe si proiecte educative	10 feb. 2016	Comisiile metodice		Lista activitatilor propuse
Consultarea ofertei comunitatii locale si a programelor nationale de activitati extrascolare	Coordonatorul pentru programe si proiecte educative	15 feb.2016			Lista activitatilor selectate
Centralizarea propunerilor in vederea includerii in programul anual al activitatilor	Coordonatorul pentru programe si proiecte educative	25 feb.2016			Centralizatorul propunerilor

extracurriculare si extrascolare					
Identificarea resurselor financiare necesare pentru organizarea activitatilor incluse in programul anual	Director	1 mar.2016		Bugetul scolii, resurse extrabugetare	Sursele de finantare
Identificarea parintilor si fostilor elevi dispusi sa participe la organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare	Director, Coordonatorul pentru programe si proiecte educative	10 martie 2016			Proiecte de parteneriat cu parintii
Aprobarea Programului anual al activitatilor extracurriculare si extrascolare	Directorul	15 martie 2016	C.A.		Hotararea C.A.
Includerea activitatilor agreate in oferta educationala a scolii	Director	20 martie 2016			Oferta educationala extracurriculara si extrascolara
Popularizarea ofertei educationale extracurriculare si extrascolare	Director	Aprilie, mai 2016		Bugetul scolii	

**PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor scolii cu comunitatea**

ACTIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN			Indicatori de
----------	-------------	--------	--	--	---------------



			Umane	Financiare	realizare
Stabilirea obiectivelor educatiei nonformale vizate de scoala in cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte si programe educative	01 sept. 2015			Lista obiectivelor
Identificarea agentilor comunitari cu rol educativ major	Coordonatorul de proiecte si programe educative	15 sept. 2015			Lista agentilor comunitari
Cresterea duratei acordurilor de parteneriat la 2-4 ani	Directorul				50% din acordurile de parteneriat cu durata mai mare de 2 ani
Identificarea activitatilor prin care parintii vor fi sprijiniti pentru constientizarea rolului in educatia propriilor copii	Directorul	30 sept. 2015	Cadre didactice		Propuneri de activitati
Incheierea acordului de parteneriat cu CRP	Directorul	30 sept. 2015			Proiectul de parteneriat educational cu CRP
Implicarea parintilor in manifestarile culturale si recreative ale scolii	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Parinti, cadre didactice, elevi		Participarea parintilor la 75% dintre activitati
Implicarea parintilor in activitati de voluntariat	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Parinti, cadre didactice, elevi		2 actiuni de voluntariat
Pastrarea/deschiderea unor noi canale de comunicare cu autoritatile locale	Directorul				
Colaborarea cu Primaria Gh. Doja pentru realizarea demersurilor privind abandonul scolar din motive economice	Directorul	lunar			Intalniri lunare ale directorului cu reprezentantii primariei
Incheierea acordului de parteneriat cu politia locala	Directorul	30 oct. 2015			Proiectul de parteneriat educational

Colaborarea cu politia locala pentru asigurarea securitatii elevilor	Coordonatorul de proiecte si programe educative	lunar	elevi		Intalniri lunare ale directorului cu agentul local
Colaborarea cu politia locala in cazul copiilor cu potential infraccional	Directorul	Lunar	Elevi		Intalniri lunare ale directorului cu agentul local
Organizarea activitatilor de educatie rutiera	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Lunar	elevi		95% din elevi participa la activitatile specifice
Colaborarea cu medicul de familie pentru a depista problemele care pot afecta activitatea scolara a copiilor	Directorul	Permanent	Invatatorii, dirigintii, elevii		Comunicarile scolii cu medicii de familie
Incheierea acordului de parteneriat cu Biserica „Sfintii arhangheli Mihail si Gavril” Gh. Doja	Directorul	30. oct. 2015			Proiectul de parteneriat educational
Organizarea in comun scoala – biserica a unor manifestari cultural - artistice	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Trimestrial	Elevi, cadre didactice, preoti		
Incheierea acordului de parteneriat cu agenti economici	Directorul	30 oct. 2015			2 acorduri de parteneriat educational
Obtinerea sponsorizarilor de la agenti economici pentru dotari/activitati extracurriculare	Directorul	Trimestrial			contracte de sponsorizare, 2000 lei
Incheierea acordului de parteneriat cu Biblioteca Comunala	Directorul	30 oct. 2015			
Incheierea acordurilor de parteneriat cu institutii scolare	directorul	30. oct. 2015			2 acorduri

Implicarea elevilor in organizarea si desfasurarea activitatilor prevazute de proiectele de parteneriat	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Conform graficelor			Implicarea elevilor in organizarea a 75% din activitatile parteneriale
Monitorizarea activitatilor incluse in proiectele de parteneriat educational	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Semestrial			2 rapoarte de monitorizare
Popularizarea rezultatelor obtinute in cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte si programe educative	lunar	Elevi, cadre didactice		Postari la avizierul scolii
Analiza si evaluarea derularii parteneriatelor	Directorul	anual			Analiza efectuata de managementul scolii; concluzii, propuneri de imbunatatire

## VI. INDICATORI DE REALIZARE

### CURRICULUM

- Cresterea satisfactiei elevilor si parintilor fata de disciplinele optionale la peste 90%.
- Diferentierea curriculara, in vederea trecerii de la „scoala pentru toti” la „scoala pentru fiecare”.
- Valorificarea potentialului de invatare al fiecarei generatii de elevi la un nivel cat mai ridicat:
  - Scaderea ratei abandonului scolar;
  - Promovabilitatea la evaluarea nationala peste media judetului;
  - Rezultate scolare bune si foarte bune: peste 75% calificative „bine” si „foarte bine”, peste 60% medii >7;
- Oferta de activitati extracurriculare asigura posibilitatea fiecarui elev sa desfasoare cel putin un tip de activitate in afara programului scolar.

### RESURSE UMANE

- ✓ 75% din cadrele didactice aplica metode interactive si utilizeaza noile tehnologii in procesul de predare-invatare-evaluare.

- ✓ 75% din cadrele didactice vor participa la stagii de formare in specialitate, metodică predării specialității sau în managementul clasei, acumulând cel puțin 20 credite profesionale transferabile.

#### RESURSE MATERIALE

- Toate spațiile școlare modernizate și funcționale;
- Îmbogățirea patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare.
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și dezvoltarea patrimoniului.

#### RELATIILE COMUNITARE

- Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unități școlare.

#### VII. MONITORIZARE SI EVALUARE

Această componentă asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de C.A., vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului reprezentativ al părinților. Monitorizarea și evaluarea va fi și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

#### ELABORAT DE

**Prof. Sandu Iulian – director**



## SUMAR

<b>Motto.....</b>	<b>2</b>
<b>Scurt istoric al localitatii .....</b>	<b>3</b>
<b>Monografia scolii .....</b>	<b>6</b>
<b>Informatii de tip cantitativ si calitativ. Audit intern .....</b>	<b>12</b>
• <b>Baza materiala .....</b>	<b>12</b>
• <b>Resurse umane .....</b>	<b>14</b>
• <b>Incadrare personal didactic .....</b>	<b>16</b>
• <b>Capacitatea institutionala .....</b>	<b>17</b>
• <b>Organizarea compartimentelor consiliilor, comisiilor .....</b>	<b>17</b>
• <b>Managementul personalului .....</b>	<b>19</b>
<b>Eficacitatea educationala .....</b>	<b>22</b>
• <b>Parteneriate educationale .....</b>	<b>27</b>
• <b>Managementul calitatii .....</b>	<b>28</b>
• <b>Analiza SWOT .....</b>	<b>29</b>
• <b>Analiza PEST .....</b>	<b>32</b>
<b>Strategia proiectului .....</b>	<b>34</b>
<b>Misiunea. Viziunea .....</b>	<b>37</b>
• <b>Planul operational I – dezvoltarea curriculumului la decizia scolii .....</b>	<b>38</b>
• <b>Planul operational II – formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup si a noilor tehnologii.....</b>	<b>41</b>
• <b>Planul operational III – imbunatatirea rezultatelor scolare la evaluarile interne si externe si sustinerea elevilor pentru a termina scolarizarea obligatorie .....</b>	<b>43</b>
• <b>Planul operational IV – atragerea tuturor elevilor in activitatile extrascolare .....</b>	<b>46</b>
• <b>Planul operational V – dezvoltarea parteneriatelor scolii cu comunitatea .....</b>	<b>48</b>
<b>Indicatori de realizare .....</b>	<b>51</b>
<b>Monitorizare si evaluare .....</b>	<b>52</b>

